

2024 年信息学院硕士生复试安排温馨提示

1、报到流程:

- (1) 按“材料清单”顺序提前整理好复试资格审查材料原件，以备核验
- (2) 按“材料清单”顺序提前整理、并提交复试资格审查材料的复印件
- (3) 通过资格审查后，领取复试记录表和复试程序单

考生领取复试记录表后，请填写表格封面的复试信息、在第 2 页考生诚信承诺书处亲笔签名、填写第 3 页“考生基本情况”、“考试情况”，并粘贴照片。

2、复试流程

(1) 每位考生按照复试分组名单的时间、地点安排，携带复试通知书、身份证、复试记录表和复试程序单，到各测试小组进行复试。学术型考生的复试记录表交给“专业基础”测试小组的秘书，专业型考生的复试记录表交给“专业综合”测试小组的秘书。

(2) 考生在每个测试小组参加完面试后，需将复试程序单交给测试小组秘书签字确认，复试全部完成后，须尽快将复试程序单交至学院 1 楼 1115 研究生办公室。

3、体检要求:

学校校医院在复试期间为考生提供体检服务，考生可按需选择，体检要求和流程以校医院届时公布的相关通知为准。未在学校校医院体检的拟录取考生须在拟录取名单公示后两周内向学院提交近 3 个月内二甲以上医院出具的体检报告，有关要求另行通知。体检相关要求以《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》为准，未按规定时间提交体检报告以及未达到体检要求的，学校可按规定取消其拟录取资格。

云南大学信息学院

2024 年 3 月 21 日

2024 年信息学院硕士生复试资格审查材料清单

1、初试准考证

2、身份证

根据学校要求，需准备考生身份证扫描件及复印件 1 份，请考生扫描身份证正反面存放至同一个页面中，以 PDF 格式发送至邮箱：wangkanynu@sina.com（命名规则：身份证号码-姓名.pdf）。

3、学历学位证书

应届本科毕业生提供《教育部学籍在线验证报告》；往届本科毕业生提供《教育部学历证书电子注册备案表》；因毕业时间早或其他特殊原因而不能在线验证报告的，需提供教育部《中国高等教育学历认证报告》。

4、《云南大学招收攻读硕士学位研究生政治思想情况考查表》（附件 1）

应届毕业生由本人就读学校所在学院党组织填写并盖章；有工作单位人员由所在工作单位党组织或人事部门填写并盖章；无工作单位人员由户籍所在地乡镇、街道办事处或档案所在部门填写并盖章。若因特殊情况无法按时提交该表，需详细说明具体情况，并经学院同意后可暂缓提交，但最迟提交时间不得晚于学校拟录取名单公示结束前。

5、复试通知书

6、签订并提交《云南大学诚信复试承诺书》（附件 2）

7、符合教育部规定的加分项目材料（仅享受加分政策考生）

8、本科期间成绩单、科研成果、在校期间荣誉证书、本科毕业论文概要等其它能代表个人素质能力的证明材料（应届毕业生需提交本科就读学校教务部门盖章的本科成绩单，往届毕业生可向档案管理部门申请复印并加盖公章）

9、考生缴纳复试费的证明材料

10、1 张近期拍摄的 1 寸彩色免冠正面证件照

11、申请享受少数民族照顾政策的考生，除以上要求外：

（1）应届少数民族考生，须提交毕业后在民族区域自治地方就业的《云南大学少数民族应届本科考生享受国家招收研究生照顾政策定向就业协议书》

（2）往届少数民族考生，须提交民族区域自治地区的户籍证明或户口本复印件，同时提交与民族区域自治地方工作单位签定的《云南大学少数民族往届考生享受国家招收研究生照顾政策定向培养合同书》

12、以“退役大学生士兵计划”报考并进入复试的考生，还须提交考生本人的《入伍批准书》和《退出现役证》

13、报名信息中录取类别为“定向就业”的考生请提交与单位签字盖章的《定向培养合同书》

（从研究生院网站“相关下载”中下载，双面打印，一式三份）

考生应按照我院要求的报到时间和地点完成资格审查。资格审查所需材料请在报到时提供原件核查，同时提交一份复印件交学院存档。考生对个人身份信息、提交材料真实性予以保证。在复试、录取审查过程中，一经查实有弄虚作假行为，取消复试、录取资格，并通报所在学校或单位。通过审查的考生方能参加复试。资格审查不合格或不能按要求提交指定材料的考生，不得参加复试，责任由考生自负。